

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ
ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО
ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с [Федеральным законом от 1 октября 2019 г. N 328-ФЗ](#) "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- а) квалификационные требования к стажу службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, уровню образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей высшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации;
- б) Положение о порядке возложения на сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождения его от временного исполнения этих обязанностей;
- в) Положение о порядке присвоения специальных званий, соответствующих должностям высшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации;
- г) Положение о порядке присвоения сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности;
- д) Положение о порядке заключения нового контракта о прохождении службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации с сотрудником органов принудительного исполнения Российской Федерации, замещающим должность высшего начальствующего состава и достигшим предельного возраста пребывания на службе;
- е) Положение о заключении между Федеральной службой судебных приставов (ее территориальным органом) и гражданином Российской Федерации договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, которые реализуют образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, и не входят в систему принудительного исполнения Российской Федерации.

2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2020 г.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
25 декабря 2019 года
N 618

Утверждены
Указом Президента
Российской Федерации
от 25 декабря 2019 г. N 618

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К СТАЖУ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ СТАЖУ (ОПЫТУ) РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ВЫСШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА В ОРГАНАХ
ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящие квалификационные требования устанавливаются для сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - органы принудительного исполнения), замещающих должности высшего начальствующего состава, а также для сотрудников органов принудительного исполнения и граждан Российской Федерации, претендующих на замещение указанных должностей.
2. Проверка соответствия сотрудников органов принудительного исполнения, замещающих должности высшего начальствующего состава, а также сотрудников органов принудительного исполнения и граждан Российской Федерации, претендующих на замещение указанных должностей, настоящим квалификационным требованиям осуществляется в порядке, установленном директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации, при представлении таких сотрудников и граждан к назначению на должности высшего начальствующего состава.
3. Квалификационные требования к стажу службы в органах принудительного исполнения или стажу (опыту) работы по специальности - наличие стажа службы в органах принудительного исполнения или стажа (опыта) работы по специальности не менее четырех лет, а также стажа службы в должности руководителя (начальника) не менее двух лет.
4. Квалификационные требования к уровню образования - наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности.
5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям - знание [Конституции Российской Федерации](#), федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения служебных обязанностей; структуры и полномочий государственных органов, органов местного самоуправления; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну; форм и методов работы с использованием компьютерной техники; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
6. Квалификационные требования к профессиональным навыкам - способность исполнять служебные обязанности в установленной сфере деятельности с учетом задач и функций, возложенных на Федеральную службу судебных приставов (ФССП России) и ее территориальные органы; эффективно руководить структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России, территориальных органов ФССП России и их подразделениями, подведомственными организациями и подчиненными должностными лицами; осуществлять постановку задач и организовывать их выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; обеспечивать контроль за исполнением поручений; осуществлять подбор и расстановку кадров; своевременно выявлять и разрешать ситуации, приводящие к конфликту интересов; анализировать, планировать свою работу и прогнозировать ее результаты; вести деловые переговоры; организовывать деятельность подчиненных должностных лиц по выполнению поставленных задач; организовывать работу по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями; обеспечивать подготовку проектов нормативных правовых актов и служебных документов; уверенно пользоваться компьютерной техникой; применять в случаях и порядке, которые предусмотрены [Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах"](#), физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие.
7. В исключительных случаях по решению Президента Российской Федерации допускается

назначение на должности высшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения без соблюдения отдельных требований, предусмотренных пунктами 3 и 6 настоящих квалификационных требований.

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 25 декабря 2019 г. N 618

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗЛОЖЕНИЯ НА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО
ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВРЕМЕННОГО ИСПОЛНЕНИЯ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОЛЖНОСТИ ВЫСШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО
СОСТАВА И ОСВОБОЖДЕНИЯ ЕГО ОТ ВРЕМЕННОГО ИСПОЛНЕНИЯ
ЭТИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок возложения на сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудник) временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождения его от временного исполнения этих обязанностей.
2. На сотрудника может быть возложено временное исполнение обязанностей:
 - а) по вакантной (не замещаемой другим сотрудником) должности высшего начальствующего состава - на срок не более шести месяцев в течение календарного года;
 - б) по невакантной (замещаемой другим сотрудником) должности высшего начальствующего состава - на срок не более четырех месяцев в течение календарного года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава с одновременным освобождением его от исполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового осуществляется с письменного согласия сотрудника.
4. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава осуществляется директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации (далее - директор).
5. В целях своевременного возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава руководитель (начальник), наделенный директором соответствующими полномочиями, в 7-дневный срок со дня образования вакансии направляет директору:
 - а) представление о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава;
 - б) справку о прохождении службы сотрудником;
 - в) рапорт сотрудника о согласии с возложением на него временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава;
 - г) заверенные копии документов об образовании и о квалификации сотрудника;
 - д) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

6. Решение о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава принимается директором в 10-дневный срок со дня представления ему документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Директор в 7-дневный срок со дня возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава уведомляет об этом Президента Российской Федерации и Министра юстиции Российской Федерации. К уведомлению прилагаются заверенная копия приказа о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 5 настоящего Положения.

8. Директор отменяет приказ о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава, в случае если Президент Российской Федерации не согласен с возложением на сотрудника временного исполнения таких обязанностей.

9. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава осуществляется директором в случае невозможности исполнения сотрудником, замещающим должность руководителя (начальника) структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов (ФССП России), руководителя (начальника) территориального органа ФССП России, своих служебных обязанностей, в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей.

10. В целях своевременного возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава руководитель (начальник), наделенный директором соответствующими полномочиями, в 7-дневный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет директору:

а) представление о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава с указанием срока исполнения этих обязанностей;

б) справку о прохождении службы сотрудником;

в) рапорт сотрудника о согласии с возложением на него временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава.

11. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождение его от временного исполнения этих обязанностей до истечения сроков, указанных в пункте 2 настоящего Положения, оформляются приказом директора.

12. Сотрудник освобождается от временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава в случае:

а) замещения должности высшего начальствующего состава другим сотрудником;

б) истечения сроков, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

в) прекращения обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

г) принятия директором соответствующего решения.

13. Сотруднику, временно исполняющему обязанности по должности высшего начальствующего состава, в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается денежное довольствие исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности.

14. За нарушение порядка и сроков возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава должностные лица ФССП России несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 25 декабря 2019 г. N 618

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ДОЛЖНОСТЯМ ВЫСШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА В ОРГАНАХ
ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, замещающим должности высшего начальствующего состава (далее - сотрудники), и гражданам Российской Федерации, назначенным на такие должности, специальных званий, соответствующих должностям высшего начальствующего состава (далее - специальные звания высшего начальствующего состава) в этих органах.
2. Специальное звание высшего начальствующего состава присваивается сотруднику с учетом предельного специального звания, предусмотренного по замещаемой должности высшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее - замещаемая должность).
3. Первое специальное звание высшего начальствующего состава присваивается гражданину Российской Федерации, впервые поступившему на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации (далее - органы принудительного исполнения), с учетом имеющегося у него специального (воинского) звания, классного чина или дипломатического ранга, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, а также с учетом продолжительности пребывания в указанном звании, чине или ранге.
4. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются сотруднику последовательно.
5. Специальные звания высшего начальствующего состава до генерал-полковника внутренней службы включительно присваиваются сотруднику по истечении не менее двух лет выслуги в предыдущем специальном звании и не менее одного года службы в замещаемой должности.
6. По решению Президента Российской Федерации за особые личные заслуги и высокие показатели в служебной деятельности очередное специальное звание высшего начальствующего состава может быть присвоено сотруднику без учета сроков, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
7. Срок службы в замещаемой должности, указанный в пункте 5 настоящего Положения, исчисляется с учетом срока временного исполнения сотрудником обязанностей по этой должности.
8. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации по представлению Министра юстиции Российской Федерации (далее - Министр).
9. Для рассмотрения вопроса о присвоении специального звания высшего начальствующего состава директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации до истечения сроков, установленных пунктом 5 настоящего Положения, вправе направить Министру представление о присвоении специального звания высшего начальствующего состава, справку о прохождении службы сотрудником, содержащую сведения о сроке выслуги в специальном звании и сроке службы в замещаемой должности, и (или) справку, содержащую сведения о его трудовой и служебной деятельности, а также при необходимости другие документы.

10. В представлении о присвоении специального звания высшего начальствующего состава указываются фамилия, имя и отчество сотрудника, специальное (воинское) звание, классный чин или дипломатический ранг, личный номер, замещаемая должность, дата и номер указа Президента Российской Федерации о назначении на замещаемую должность, дата и номер акта о присвоении имеющегося специального (воинского) звания, классного чина или дипломатического ранга, предельное специальное звание, предусмотренное по замещаемой должности, сведения о заключении контракта о прохождении службы в органах принудительного исполнения, о результатах служебной деятельности, деловых и личных качествах, об уровне профессиональной подготовки сотрудника, о соблюдении сотрудником ограничений и запретов, связанных со службой в органах принудительного исполнения, об исполнении им обязанностей, установленных федеральными законами, и при необходимости другие сведения.

11. Министр в 30-дневный срок после истечения сроков, указанных в пункте 5 настоящего Положения, вносит Президенту Российской Федерации представление о присвоении специального звания высшего начальствующего состава вместе с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения.

12. Министр в случае принятия решения об отказе в присвоении сотруднику специального звания высшего начальствующего состава направляет директору Федеральной службы судебных приставов - главному судебному приставу Российской Федерации письмо с обоснованием причин отказа и возвращает документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 25 декабря 2019 г. N 618

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ СОТРУДНИКУ ОРГАНОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО
ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ
ДОСРОЧНО ЛИБО НА ОДНУ СТУПЕНЬ ВЫШЕ СПЕЦИАЛЬНОГО
ЗВАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПО ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудник) очередного специального звания (за исключением специального звания высшего начальствующего состава) досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

2. Очередное специальное звание до полковника внутренней службы включительно (далее - очередное специальное звание) досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается сотруднику не более двух раз за весь период службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации.

3. Очередное специальное звание досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается сотруднику в качестве меры поощрения за добросовестное исполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности и успешное выполнение особо сложных и важных задач.

4. Сотруднику может быть присвоено досрочно очередное специальное звание, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

5. Очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, может быть присвоено: сотруднику, срок выслуги которого в присвоенном специальном звании истек, - за особые личные заслуги; сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание.

6. Очередное специальное звание присваивается сотруднику досрочно, как правило, по истечении не

менее половины установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании и не менее одного года службы в замещаемой должности.

7. За особые личные заслуги и высокие показатели в служебной деятельности очередное специальное звание досрочно может быть присвоено сотруднику без учета сроков, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Решение о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, принимается директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации (далее - директор) на основании представления руководителя (начальника), наделенного директором соответствующими полномочиями.

9. Порядок внесения представления о присвоении очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, устанавливается директором.

10. В представлении о присвоении очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, указываются специальное звание, фамилия, имя и отчество сотрудника, личный номер, замещаемая должность, дата и номер приказа о назначении на должность и (или) приказа о присвоении специального звания, предельное специальное звание, предусмотренное по замещаемой должности, сведения о заключении контракта о прохождении службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, о результатах служебной деятельности, в том числе о выполнении особо сложных и важных задач, а в случае, указанном в пункте 7 настоящего Положения, отмечаются особые личные заслуги сотрудника.

11. Представление о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, рассматривается аттестационной комиссией.

12. По результатам рассмотрения представления о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, аттестационная комиссия:

а) рекомендует сотрудника к присвоению очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности;

б) не рекомендует сотрудника к присвоению очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

13. Рекомендация аттестационной комиссии и представление о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, направляются директору для принятия соответствующего решения.

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 25 декабря 2019 г. N 618

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НОВОГО КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
С СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ ВЫСШЕГО
НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА И ДОСТИГШИМ ПРЕДЕЛЬНОГО
ВОЗРАСТА ПРЕБЫВАНИЯ НА СЛУЖБЕ

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения нового контракта о прохождении службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее - контракт) с сотрудником органов принудительного исполнения Российской Федерации, замещающим должность высшего начальствующего состава и достигшим предельного возраста пребывания на службе (далее - сотрудник).
2. Решение о заключении нового контракта с сотрудником принимается Президентом Российской Федерации по представлению Министра юстиции Российской Федерации (далее - Министр).
3. Не позднее чем за шесть месяцев до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта сотрудник в порядке, установленном Министром, в письменной форме уведомляется о предстоящем прекращении действия контракта, ему выдается направление для прохождения военно-врачебной экспертизы.
4. Сотрудник, изъявивший желание заключить новый контракт, не позднее чем за пять месяцев до достижения им предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта проходит военно-врачебную экспертизу и подает директору Федеральной службы судебных приставов - главному судебному приставу Российской Федерации (далее - директор) согласованный с непосредственным руководителем (начальником) рапорт о заключении нового контракта.
5. Перечень документов, необходимых для заключения нового контракта, и порядок их представления устанавливаются директором.
6. Директор не позднее чем за три месяца до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта принимает решение о направлении Министру на рассмотрение и для последующего внесения Президенту Российской Федерации представления о заключении нового контракта с сотрудником либо представления об освобождении сотрудника от замещаемой должности.
7. В представлении о заключении нового контракта с сотрудником дается оценка его деловых и личных качеств, указываются сведения об уровне профессиональной подготовки, о результатах служебной деятельности, исполнении обязанностей и соблюдении ограничений и запретов, связанных со службой в органах принудительного исполнения Российской Федерации, об отсутствии медицинских противопоказаний к службе в этих органах, излагаются выводы по результатам последней аттестации. К представлению прилагаются рапорт сотрудника о заключении нового контракта, заключение военно-врачебной комиссии, копия аттестационного листа по последней аттестации и при необходимости другие документы.
8. Представление о заключении нового контракта с сотрудником, изъявившим желание заключить новый контракт, либо представление об освобождении сотрудника от замещаемой должности вносится Министром Президенту Российской Федерации не позднее чем за два месяца до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта.
9. Министр в случае принятия решения об отказе в заключении нового контракта с сотрудником направляет директору письмо с обоснованием причин отказа и возвращает представление о заключении нового контракта.
10. Новый контракт с сотрудником заключается с даты прекращения действия предыдущего контракта в течение пяти рабочих дней со дня принятия Президентом Российской Федерации решения о заключении нового контракта.
11. Новый контракт с сотрудником заключается с учетом требований к содержанию контракта, предусмотренных [статьей 23 Федерального закона от 1 октября 2019 г. N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#).

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ СУДЕБНЫХ
ПРИСТАВОВ (ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ) И ГРАЖДАНИНОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
КОТОРЫЕ РЕАЛИЗУЮТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ИМЕЮЩИЕ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, И НЕ ВХОДЯТ В СИСТЕМУ
ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, которые реализуют образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, и не входят в систему принудительного исполнения Российской Федерации (далее - договор о целевом обучении), заключается между Федеральной службой судебных приставов (ФССП России) (ее территориальным органом) и гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), отобранным на конкурсной основе и обучающимся в названных профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.
2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие требованиям к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации (далее - органы принудительного исполнения), и впервые обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, которые реализуют указанные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, и не входят в систему принудительного исполнения Российской Федерации (далее - образовательная организация).
3. Договор о целевом обучении заключается с гражданином не позднее чем за один год до окончания им обучения в образовательной организации.
4. Договор о целевом обучении предусматривает:
 - а) обязательства гражданина по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, и последующему прохождению службы в органах принудительного исполнения на основании соответствующего контракта, заключаемого на срок не менее пяти лет, на должности среднего или старшего начальствующего состава в зависимости от уровня полученного профессионального образования;
 - б) обязательства ФССП России (ее территориального органа):
 - по предоставлению гражданину на основании [статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) мер поддержки, определенных Правительством Российской Федерации;
 - по заключению с гражданином в течение трех месяцев со дня получения им документа об образовании и о квалификации, выданного образовательной организацией, контракта о службе в органах принудительного исполнения.
5. Договор о целевом обучении подписывается должностным лицом ФССП России (ее

территориального органа), наделенным соответствующими полномочиями директором ФССП России - главным судебным приставом Российской Федерации (руководителем ее территориального органа - главным судебным приставом субъекта (субъектов) Российской Федерации).

6. Конкурс объявляется ФССП России (ее территориальным органом) и проводится соответствующей конкурсной комиссией. Порядок формирования конкурсной комиссии ФССП России (ее территориального органа) определяется директором ФССП России - главным судебным приставом Российской Федерации.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ФССП России (ее территориальный орган):

а) личное заявление;

б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

г) собственноручно написанную автобиографию;

д) документы об образовании и (или) о квалификации;

е) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

ж) уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

з) документы воинского учета (для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу);

и) согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

к) согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в органы принудительного исполнения;

л) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые обучается по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования по очной форме обучения в образовательной организации, а также содержащую информацию о соответствующей образовательной программе (с указанием профессии, специальности, направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

8. Порядок проведения конкурса, методика осуществления конкурсных процедур и критерии отбора граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, определяются директором ФССП России - главным судебным приставом Российской Федерации.

9. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

10. Договор о целевом обучении между ФССП России (ее территориальным органом) и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия конкурсной комиссией по результатам конкурса решения об определении его победителей.

11. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет кадровое

подразделение ФССП России (ее территориального органа). Стороны договора о целевом обучении несут ответственность за неисполнение указанных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением конкурсов, предоставлением гражданам в соответствии с договорами о целевом обучении мер поддержки, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете на соответствующий год ФССП России.

13. Расходы граждан, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), оплачиваются гражданами из собственных средств.

14. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Гражданин, который не стал победителем конкурса, вправе повторно участвовать в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением.